

## Vedlegg 3

Instruks ved tilbakelevering av leiligheten.

Gjennomgås og signeres av begge partene ved tilbakelevering av leiligheten:

### Instruks utflyttingsvask

**BAD:** vegger og gulv må avfettes og vaskes. Skap, baderomsinnredninger, hyller, ventiler i tak og dør, badekar, toalett, servant samt dør med karm skal vaskes. Alle kraner, lysarmaturer, brytere skal rengjøres.

**BOD, VASKEROM, GARASJE:** boden skal tømmes og vaskes/kostes/støvsuges. Gjensatte ting vil bli kastet. Vaskemaskin og tørketrommel rengjøres. Garasje ryddes og tømmes.

**KJØKKEN OG STUE:** skuffer og skap vaskes/skures grundig (front, topp, side, underside og hyller), kjøleskap (både inn og utvendig), komfyr med stekeovn (skal trekkes fram for renhold av sider og vegger der hvor dette er mulig, komfyr skal også vaskes innvendig), lamper, stoler, bord, reoler, listverk, vindu med karm, dør med karm, brytere, støpsler, bak panelovner samt øvrig løst og fast inventar skal vaskes. Flekker på vegger fjernes. Møbler støvsuges og treverk vaskes. Filter i kjøkkenvifte vaskes.

**GANG, SOVEROM, KOTT:** gulv vaskes, listverk, dører med karmer, støpsler, brytere, vindu med karm, ventiler, skap, hyller, lamper, seng vaskes. Flekker på vegger fjernes. Senger skal støvsuges og eventuelle overtrekk vaskes.

**TOALETT:** Vegger, gulv, karmer, vask og toalett vaskes grundig. Toalettet skal vaskes både innvendig og utvendig.

**ETTERSJEKK:** utleier kan benytte 3 part (rengjøringsfirma) for å besiktige leilighetens renhold ved utflytting. Mangelfullt renhold vil bli belastet med kr 500,- + mva pr. time pr. renholder.

## Punkter gjennomgått ved tilbakelevering

A) Inventarliste gjennomgått (for oversikt, se vedlegg 1)

Mangler:

B) Innlevering av nøkler \_\_ stk (for antall, se vedlegg 2)

Mangler:

C) Utflyttingsvask (se vedlegg 3)

Mangler:

**Dersom leiligheten ikke er tilfredsstillende rengjort ved utflytting vil utleier leie inn rengjøring for leietakers regning. Det forutsettes at ny leietaker også finner renholdet tilfredsstillende.**

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Utleiers signatur: \_\_\_\_\_

Leietakers signaturer:

\_\_\_\_\_